

Elevrådet på Thisted Gymnasium og HF-kursus' vedtægter

§1

Stk. 1. Elevrådet består af én repræsentant og én suppleant fra hver klasse på Thisted Gymnasium og HF-kursus.

Stk. 2. Ved afstemning er der én stemme pr. klasse. Møderne er åbne, men tilhørere, det værende lærere eller ledelsesrepræsentanter, har ikke stemmeret.

Stk. 3. Til elevrådsmøderne skal alle klasser være repræsenterede, det enten ved repræsentant, suppleant eller menig elev. Er en klasse fraværende vil det blive noteret i elevrådets protokol.

§2

Stk. 1. Elevrådet er rådgivende over for rektor, men har generel ret til at udtale sig.

Stk. 2. Elevrådet vil rådgive rektor i alle sager, der har med eleverne at gøre. Det kan være:

- Oprettelse af hold
- Skemalægning
- Ferieplan
- Fællesarrangementer
- Skolens værdier og målsætninger
- Skolens profil
- Skolens generelle drift

§3

Stk. 1. Ved elevrådets generalforsamling (se stk. 4), eller ved et udvalgsmedlems udtrædelse af elevrådet, vælges der af elevrådet mindst to, hvoraf den ene skal være medlem af elevrådet, og højst følgende antal repræsentanter til nedenstående udvalg:

- Forretningsudvalget (4 pers.) (§ 4)
- Skolebestyrelsen (2 pers.) (se § 3 stk. 3)
- Pædagogisk råd (2 pers.)
- Pædagogisk fagligt udvalg (2 pers.)
- DGS (1 pers.) + evt. suppleant
- Aktivitetsudvalget (4 pers.)
- Kantineudvalget (4 pers.) + tovholder
- Bygningsudvalget (4 pers.)
- Kunstudvalget (4 pers.)
- Miljøudvalget (4 pers.)
- Sjøv & Balladeudvalgets forretningsudvalg (3-4 pers.)
- IT-udvalg (4-5 pers.)

- Sundhedsudvalget (4-5 pers)
- Internationalt udvalg (2 pers.)
- SSPU (1. pers) - Årsskriftsudvalget (2 pers.)
- Trøjeudvalg (4 pers.)
- Scorebogsudvalg (4 pers.)
-

Formand, næstformand, sekretær og kasserer indtræder efter at være blevet valgt i koordinationsudvalget.

Stk. 2. Én af disse repræsentanter har pligt til at være til stede ved hvert udvalgsmøde, for derefter at melde tilbage til ER, hvis der er relevant nyt.

Stk. 3. Til skolebestyrelsen vælges 2 elever, hvoraf én skal være medlem af elevrådet, og én være over 18.

Stk. 4. Forretningsudvalget kan vælge at holde minigeneralforsamling ved start af et skoleår, hvor nye medlemmer kan inkluderes til følgende udvalg uden hensyn til ellers angivet medlemsantal (se §3 stk. 1):

- Aktivitetsudvalget
- Kantineudvalget
- Bygningsudvalget
- Kunststudvalget
- Miljøudvalget
- Sjøv & Balladeudvalgets forretningsudvalg
- Sundhedsudvalget
- Internationalt udvalg
- Trøjeudvalg

Stk. 5. Elevrådets generalforsamling finder sted senest 1. februar og gælder i et kalenderår, medmindre elevrådet giver dispensation. Valg af repræsentant og suppleant(er) skal foretages inden 1. september. Seneste års repræsentanter og suppleanter er ansvarlige for at få valgt nye i klassen, såfremt klassen ønsker udskiftning. Valget gælder for et kalenderår, medmindre klassen ønsker nyvalg før.

§4

Stk. 1 Elevrådet vælger til generalforsamlingen en formand, en næstformand, en sekretær og en kasserer. Disse er medlemmerne af elevrådsledelsen (forretningsudvalget), der sidder i koordinationsudvalget.

Stk. 2 Elevrådsledelsen står for elevrådets daglige administration samt udarbejdelse af elevrådets dagsorden og referat. Enhver afgørelse udover den daglige administration skal dog vedtages i elevrådet eller ude i klasserne.

Stk. 3. Elevrådsledelsen skal udarbejde en dagsorden til det følgende elevrådsmøde efter hvert møde i koordinationsudvalget, eller hver uge. Dagsordenen lægges ud fra forrige elevrådsmødes referat, og sager, der har været til høring i klasserne, tages op.

§5

Stk. 1 Der skal hvert år efter generalforsamlingen stemmes om medlemskab af Danske Gymnasieelevers Sammenslutning efter gældende vedtægter, jf. §1 stk. 2 og §6 stk. 4. Det er ved denne lejlighed oplagt, at diskutere og genoverveje andre større spørgsmål.

§6

Stk. 1. Der afholdes møde i ER mindst hver 3. uge. Derudover kan formanden, elevrådsledelsen eller menigt elevrådsmedlem efter at have konfereret med elevrådsledelsen indkalde til møde, hvis det skønnes nødvendigt.

Stk. 2. FU fastsætter dagsorden. Referat og dagsorden hænges op på opslagstavlen og uploades til Fronter. For at den nævnte ophængning skal have nogen effekt, er det SK opgave at gøre referater og dagsorden så overskuelige som overhovedet muligt. Alle elever og lærere kan stille forslag til dagsorden frem til dagen for den pågældende uges elevrådsmøde. Et forslag skal afleveres skriftligt til klasserepræsentanten, som så afleverer forslaget videre.

Stk. 3. Alt, hvad ER foretager sig, er åbent for alles interesse, og informationen om ER kan udover afgivelse af fyldigt referat på klassen og ophængning af forskellige referater og dagsordner også bestå af en løbende mundtlig information via højttalerne eller skriftligt gennem indlæg i skolebladet.

Stk. 4. ER er beslutningsdygtigt, når mindst 2/3 af medlemmerne er til stede. ER's beslutninger tages ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er FM's stemme udslagsgivende. Større spørgsmål sendes til urafstemning i klasserne.

Stk. 5. I april måned nedsættes et opstartsudvalg bestående af 5-6 personer fra elevrådet. Disse skal sørge for planlægning af ER's hyttetur, samt for arrangering af informationen til de nye elever om ER, der kommer efter sommerferien.

Stk. 6. Der vil ved hver elevrådsperiodes afslutning blive udarbejdet udtalelser af elevrådsledelsen til de repræsentanter eller suppleanter, der måtte have interesse heri. Udtalelsen vil

til nogle uddannelser efter sigende kunne bidrage med nogle nyttige point ved ansøgning på kvote 2 på de videregående uddannelser.

Stk. 7. De forskellige poster i ER og deres ansvarsområder:

a) Formanden (FM) har den udslagsgivende stemme ved spørgsmål, hvor der efter stemmeafgivning forekommer stemmelighed. Varetagelsen af kontakten ud af huset (breve, telefonopkald o. lign.) er også FM's opgave.

b) Sekretæren (SK) skal ved hvert ER-møde skrive referat og føre protokol over de fraværende. Referatet skal tages med til FU møde, hvor det gennemgås og suppleres. Herefter er det kontorets opgave at sørge for kopiering, ophængning og uddeling af referat. Personerne som efter hvert møde skal have et eksemplar er: Rektor, rektors eventuelle stedfortræder og Pædagogisk Råds formand. Hvornår referatet m.m. skal være ude, er op til FU at koordinere.

c) Kassererens (KS) opgave er løbende at holde sig selv og ER ajour med, hvor meget der står på ER's konto - i hvert fald efter hver gang, der er blevet bevilget penge fra kontoen.

Stk. 8. Enhver ændring af disse vedtægter skal ske på et ordinært elevrådsmøde med mindst 2/3 stemmeflertal.