

PRAKSIS I FORBINDELSE MED UOVERENSSTEMMELSER MELLEMLÆRERE OG LÆRERE

Formålet med denne tekst er at få beskrevet praksis og retningslinjer i forbindelse med uoverensstemmelser mellem en lærer og en elev eller elevgruppe, at finde holdbare løsninger og derigennem skabe tryghed for alle parter og et godt læringsmiljø.

Teksten er udarbejdet i dialog mellem ledelsen, MIO og Elevrådet.

Rektors tilsyn og ansvar

Det kan ske for selv den bedste og mest samvittighedsfulde lærer, at noget går skævt i forholdet til en klasse, en gruppe elever eller en enkelt elev. I langt de fleste tilfælde løses sådanne situationer i den daglige undervisningssituation i dialogen mellem læreren og de pågældende elever / den pågældende elev.

Ind i mellem er der elever, der af forskellige årsager ikke føler sig i stand til at tale med deres lærer om det, der for dem opleves som et problem. De kan føle sig tryggere ved at henvende sig til en studievejleder eller en anden lærer. Det er vigtigt at understrege, at hvis en studievejleder eller lærer får en elevhenvendelse om en kollega, skal han eller hun altid afvise at drøfte sagen og i stedet henvise eleven til den pågældende lærer eller rektor.

Det er rektor, der har det pædagogiske tilsyn og ansvar for skolens undervisning og eksaminer. Rektor skal sikre, at love og bekendtgørelser overholdes, og er ansvarlig over for Undervisningsministeriet, der er den øverste myndighed på området.

1. God praksis til at undgå alvorlige uoverensstemmelser

1. Den daglige kommunikation

I den daglige kommunikation vil der naturligt være situationer med mindre uoverensstemmelser mellem elever og lærere. Det er et fælles ansvar at arbejde for at løse sådanne situationer i en god tone og indgå i konstruktiv dialog. Som lærer skal man være lydhør over for sine elever, og som elev skal man respektere, at læreren har ansvaret for at tilrettelægge undervisningen og dermed skal tage mange forskellige hensyn.

2. Evaluering af undervisningen

Kritik og konstruktive forbedringsforslag tages op i forbindelse med den løbende evaluering af undervisningen og den obligatoriske skriftlige evaluering i faget (efterårssemesteret i ét-årige fag og forårssemesteret i flerårige fag).

3. Sparring hos ledelsen eller kollegaer

Hvis en lærer oplever problemer i samarbejdet med en eller flere elever, er læreren til enhver tid velkommen til at henvende sig til skolens ledelse, ligesom det er en naturlig del af skolens kultur, at man kan søge støtte hos sine kollegaer.

4. Uoverensstemmelse mellem en enkelt elev og en lærer

Eleven aftaler et mødetidspunkt med læreren, og problemet afklares. Parterne laver konkrete aftaler med henblik på at løse problemet.

Hvis problemet ikke bliver løst, eller eleven af den ene eller den anden grund har svært ved at tale med læreren, kan eleven kontakte rektor

5. Uoverensstemmelse mellem en gruppe elever og en lærer

Gruppen eller elevrådsrepræsentanten aftaler møde med læreren. Problemet kan evt. tages op i undervisningen og diskuteres i fællesskab. Hvis dette er tilfældet, aftaler eleverne med læreren, hvornår samtalen skal foregå, så parterne har mulighed for at forberede sig.

Parterne laver konkrete aftaler med henblik på at løse problemet.

Hvis problemet ikke bliver løst, kan gruppen eller elevrådsrepræsentanten kontakte rektor.

6. Praksis ved elevhenvendelser til rektor

- a. Når en eller flere elever henvender sig til rektor om en tvist med en lærer, undersøger rektor altid, om eleven / eleverne har været i kontakt med læreren om problemet. Hvis ikke, opfordres eleven / eleverne til at tage denne kontakt for at få en dialog med læreren, inden der bliver tale om en egentlig klage. Hvis de ikke har gjort det, bliver de bedt om at gøre det.
- b. Rektors konkrete forslag er som regel, at holdet tager udgangspunkt i den seneste undervisningsevaluering og taler med læreren.
- c. Rektor drøfter desuden sagens indhold med den pågældende lærer for at få belyst situationen fra begge sider og søge mulige praktiske løsninger på tvisten.
- d. Her stopper de fleste tvister.

2. Den formelle klage som sidste udvej

Når en eller flere elever beslutter at klage, kan de gøre det skriftligt eller mundtligt til rektor.

Forvaltningsloven kræver ikke, at en klage skal være skriftlig. En elev kan på basis af en mundtlig klage derfor godt have status som part i sagen. Af bevismæssige grunde skal rektor dog opfordre elever (og forældre, hvis de er inddraget) til at indgive en klage skriftligt, men afvises dette, har rektor pligt til at notere elevens faktiske oplysninger ned og bruge dette notat som grundlag for partshøringen.

Der gælder følgende for praksis i forbindelse med klagesager:

- Rektor vil som pædagogisk ansvarlig have en central rolle i alle sager, der vedrører lærers undervisning.
- Klagen vil blive behandlet i henhold til Forvaltningsloven, som findes på <https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=105127#Kap5>
Sagens fakta skal foreligge oplyst så godt som muligt.
- Rektor er forpligtet til at yde vejledning og bistand til såvel klageren som læreren.
- Rektor er ikke enten elevens eller lærerens ”advokat”, men skal ud fra sagens oplysninger vurdere sagen nøgternt fra begge sider.
- Ifølge Forvaltningslovens § 19 gælder, at der skal ske partshøring. Dette betyder, at enhver af sagens parter i en sag om forsvarligheden af en lærers undervisning har krav på at blive hørt.
- Rektor undersøger den konkrete klagesag og orienterer derefter parterne om forløbet.
- Der er forskellige mulige afgørelser på klagesagen. Rektor træffer denne afgørelse på baggrund af sin undersøgelse.

Det skal afslutningsvist understreges, at det kun er i ganske få tilfælde, skolen modtager en formel klage. Langt de fleste henvendelser løses i dialog mellem de involverede parter.